INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1004-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1004-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- No realicé actividades en este periodo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo socializando en las diferentes instituciones educativas el proceso de inscripción a los juegos intercolegiados y los festivales convocados por el programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración y presentación de informes solicitados por el programa, como también el respectivo registro fotográfico de cada actividad realizada.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé actividades en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes socializaciones convocadas por el área de fomento.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé en la atención de las inquietudes y/o requerimientos de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento a través de la promoción de los juegos intercolegiados y festivales deportivos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uVQ_jah31trjt2V9Q1eyYzNKlrJ-1Ent



PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ
C.C. 1.144.180.884